

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION & VOCATIONAL EDUCATION

FORM OF APPLICATION

Application to the Post of: Management Assistant

உதகமூர்ப்புரம்

1. Name in full:

(Block Capital Letters)

සම්පූර්ණ නම

முழுப் பெயர்:

Name with initials

මුලකුරු සමඟ නම්

(முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்)

(Mr./ Mrs./ Miss.)

(மயா/மீய/மெய்யீய) (திரு/திருமதி/ செல்வி)

02. Sex/കുറ്റി പൂർണ്ണ ബാധിത
പ്രാല്

Male/புருஷ
ஆண்

**Female/ස්ත්‍රී
பெண்**

Civil Status/கிவிட் தகவல்கள்:
சிலில் நிலை

Single
அலிவாஷை
திருமணம்

Married

විවිධතා

திருமணமானவர்

03. (a.) Postal Address:

தஞ்சை சீரமைப்பு
தபால் முகவரி.

(b) Permanent Address:

சீர்த் தீர்த்
நிரந்தர முகவரி

(c) Telephone No/தொலைபேசி இலக்கம் :

	/	
--	---	--

(d) E- Mail / விசுவத் டிஜிதல் / மின்னஞ்சல் முகவரி :

[illegible]

04. (a) Date of Birth

උපන් දිනය
பிறந்த திகதி

Year අවු වරුடம்	Month මාස மாதம்	Date දින நாள்

(b) Age as at closing date

අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස
விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு வயது

Years අවු වරුடம்	Months මාස மாதம்	Days දින நாள்

05. Citizenship/ පුරවැසිභාවය/ பிரஜாவுரிமை

By Descent / උප්පත්තියෙන්ද / பிறப்பின் மூலம்

06. By Registration: ලියාපදිංචි වීමෙන්ද / பதிவு மூலம்

07. If by registration, give Registration No:

ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය
பதிவு மூலம் எனின், பதிவு இல

08. National Identity Card No:

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இல:

09. State whether Sinhala, Tamil, person of Indian Origin or Muslim:

මම අයත් ජන වර්ගය (සිංහල, ද්‍රවිඩ, ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ මුස්ලිම් යන වග සඳහන් කරන්න.) சிங்களம் இந்திய வம்சாவழித் தமிழ் அல்லது முஸ்லிம் இவற்றில் எதுவெனக் குறிப்பிடுக:

10. Educational Qualifications: (G.C.E. (O/L) and G.C.E (A/L)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස (සා/පෙළ) සහ අ.පො.ස (උ/පෙළ)

கல்வித் தகைமைகள்: க.பொ.த (சாதாரண தரம்) மற்றும் (உயர்தரம்)

(a) G.C.E (O/L) (attach copies of certificates)

අ.පො.ස (සා/පෙළ) (සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)/ க.பொ.த சாதாரண தரம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

1 st Sitting / 1 වන වතාව/ முதல் தரம்	
Index No: විභාග අංකය/சுட்டெண்	Year වසර/ஆண்டு
Subjects විෂයයන්/பாடங்கள்	Grade ශ්‍රේණිය/தரம்
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	
06.	
07.	
08.	
09.	
10.	

b) **G.C.E (A/L) (attach copies of certificates)**

අ.පො.ස (උ/පෙළ) (සහතිකවල පිටපත් අමුණක්)

ක.පொ.த உயர்தரம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

1st Sitting / 1 වන වසර / முதல் தரம்	
Index No: විභාග අංකය/சுட்டெண்	Year වසර/ஆண்டு
Subjects විෂයයන්/பாடங்கள்	Grade ශ්‍රේණිය/தரம்
01.	
02.	
03.	
04.	

11. University Education: First Degree/ Post Graduate Degree

(Attach copies of certificates & transcripts)

විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය පළමු උපාධිය /පශ්චාත් උපාධිය (සහතික හා විස්තරාත්මක උපාධි සහතිකවල පිටපත් අමුණක්)

பல்கலைக்கழகக் கல்வி: முதல் பட்டம்/ பட்டப்பின் கற்கை

(சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் மற்றும் பட்டச் சான்றிதழின் விவரணம் என்பவற்றை இணைக்கவும்)

Name of the University විශ්වවිද්‍යාලයේ නම பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	Duration கால සීමාව/காலப்பிரிவு				Course followed with Subjects නැදැරූ පාඨමාලාව සහ විෂයන් கற்கை நெறியில் தொடர்ந்த பாடங்கள்	Results (give class or grade with effective date) ප්‍රතිපල (බලාත්මක දිනය සමඟ පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය) பெறுபேறுகள் (வகுப்பு மற்றும் தரம் என்பவற்றை பட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியுடன் தருக)
	From සිට/முதல்		To දක්වා/வரை			
	Month මාසය மாதம்	Year වසර ஆண்டு	Month මාසය மாதம்	Year වසර ஆண்டு		

12. Courses followed (Diploma, Certificate, Membership, Fellowships etc.) (Attach copies of certificates)

හදාරා ඇති පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර (විච්ඡේදා, සහතිකපත්‍ර, සාමාජිකත්වය, අධිෂිෂ්ටත්වය) (සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

பின் தொடர்ந்த பயிற்சிநெறிகள் (டிப்ளோமாக்கள், சான்றிதழ்கள், அங்கத்துவம், தோழமைகள்)(சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

Institute ආයතනය நிறுவகம்	Diploma/Certificate විච්ඡේදා/සහතිකපත්‍ර டிப்ளோமா/சான்றிதழ்கள்	Duration/කාලය/காலம்			
		From /සිට/முதல்		To/දක්වා/வரை	
		Month මාසය மாதம்	Year වසර வருடம்	Month මාසය மாதம்	Year වසර வருடம்

13. Professional Qualifications (attach copies of certificates)

වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

தொழில்முறைத் தகுதிகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

Institute ආයතනය நிறுவகம்	From සිට முதல்	To දක්වා வரை	Examination passed or Qualifications obtained etc. සමත් වූ වෙනත් විභාග හෝ සුදුසුකම් சித்தியடைந்த பரீட்சை அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமைகள்....வேறும் பல

14. Highest examination passed in Sinhala/ English/ Tamil

සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය

சிங்களம்/ ஆங்கிலம்/ தமிழ் என்பவற்றில் சித்தியடைந்த அதியுயர் பரீட்சை

1. Sinhala/ සිංහල சிங்களம் :.....

2. English/ ඉංග්‍රීසි ஆங்கிலம் :.....

3. Tamil/ දෙමළ தமிழ் :.....

1. Post /கனதுர/ புதவி :
2. Date of appointment to such post:
ஃப பவ்வு டீகய / பதவியில் இணைந்த திகதி:
3. Whether confirmed in the present post:
஁கப டர்ன கனதுரேகி கறவுர் கர் ஁ந்஁ ஁க வஃ :
தற்போதைய பதவியின் உறுதிப்பாட்டுத் தன்மை:
4. Place of work /஁ஃவ ஁ஃகய/ தொழில் புரியும் இடம்:
5. Salary Scale of the post:
கனதுரேகி வுப்஁ ஁ஃலாகஃ :
தொழிலின் சம்பள அளவுத்திட்டம்:
6. Present Salary/ வர்கலான வுப்஁/ தற்போதைய சம்பளம்:
 - a. Basic Salary/இடுகஃ :
அடிப்படைச் சம்பளம்
 - b. Allowances/஁லாஃ :
கொடுப்பனவுகள்

டிபூட்டிசன் ஸார் ஹர்னா அவைகளை நிறுத்தி வைக்க வேண்டிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்று திருச்சி மாவட்ட கலெக்டரின் அலுவலகம் தெரிவித்துள்ளது.

Years/ வர்ச/ வருடம்	Months/ மாதம்/ மாதம்	Days/ தின/தின

**கனிகள் டீலர் கைவூர்டு அட்வோக்கேட் பிபிரெட்டர் வீசுவார் சினாயன் து கூவினவ (செயிலா கூதநிகாவல்
பெடுமன் அம்குகன்ன)
(முன்பு புரிந்த பணிகள் பற்றிய விபரங்கள் (சான்றிதழுகளின்
பிரதிக்குளை இணைக்கவும்)**

[illegible]

16. State period of experience relevant to the post applied:

අයදුම් කළ තනතුරට අදාළ අත්දැකීම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න
 விண்ணப்பித்திருக்கும் பதவியுடன் தொடர்பான அனுபவக்கால எல்லை:

Years වසර ஆண்டுகள்	Months මාස மாதங்கள்	Dates දින நாட்கள்

17. Extra-Curricular Activities

විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර
 கல்விசாரா பிற செயற்பாடுகள்

	Event/ඉසව්ව/நிகழ்வு	Achievements ජයග්‍රහණය/சாதனைகள்	Level/ මට්ටම/மட்டம்
Sports කීඩා விளையாட்டு			
Other Certificates වෙනත් සහතිකපත්‍ර வேறு சான்றிதழ்கள்	Subject/විෂය/பாடம்	Level/මට්ටම/மட்டம்	
Positions held in Societies සංගම්වල දැරූ තනතුරු சங்கங்களில் ஏற்ற பதவிகள்	Positions/ තනතුර /பதவிகள்	Society /සංගමය /சங்கங்கள்	
Achievements ජයග්‍රහණ சாதனைகள்			

18. Two non-related Referees :

**ஐயர் தோவன திரீதேயகயத் தேதேதேத்
உறவு அல்லாத வேறு இரு பரிந்துரையாளர்கள்:**

Name නම பெயர்	Designation තනතුර பதவி	Address ලිපිනය விலாசம்	Contact No: Email Address දුරකථන අංකය Email Address ඊ-මේල් ලිපිනය தொடர்பு கொள்ளும் எண்: மின்னஞ்சல் முகவரி
1.			
2.			

I certify that all the particulars given by me in this application are true and accurate. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, my application will be rejected, and that if particulars are found to be false or inaccurate after my selection, I will be dismissed from service without compensation.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මව්සින් සඳහන් විස්තර සත්‍යවූ ද, නිවැරදි වූ ද, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා ජේවියෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

மேலே உள்ள விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு, மேலே சொல்லப்பட்டவைகளில் ஏதாவது தவறுகள் இருக்கும் பட்சத்தில் எனது இவ் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும், மேலும் தெரிவிக்கும் பிற்பாடு ஏதாவது தவறு இருக்கிறது எனத் தெரிய வரும் பட்சத்தில் நான் எந்தவித இழப்பீடுகளுமின்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிந்திருக்கிறேன்

Date/திகதி / திகதி:

Signature of Applicant

அய்யங்கரின் அங்கம்
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

For public Service/ Corporation/ Statutory Board Candidates only

රාජ්‍ය සේවා / සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණි
அரசு சேவை/சுட்டுத்தாபனங்கள்/ அரசு ஆணைக்குழுக்கள் என்பவற்றின்
விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்

Application to the Post of

අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන තනතුර
விண்ணப்பிக்கும் பதவி

Submitted by

ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ
சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

Is forwarded hereby. If he / she / is selected for the said post he/ she can/ be/ cannot be released

මෙයින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඔහු / ඇය එම තනතුර සඳහා තෝරා ගන්නේ නම් ඔහු / ඇය නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

இவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அவன் / அவள் மேற்குறித்த பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவார் எனின் / அவன் / அவளை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

**Signature of the Head of the Department
(Official Seal)**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம்
(அதிகாரபூர்வ முத்திரை)

Name/නම/பெயர் :

Designation/තනතුර/பதவி :

Date/දිනය/திகதி :

(N.B.: When applying for several posts, each post should be applied for separately)

(සැලකිය යුතුයි : තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන විට, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම් කළ යුතුය)

(கவனிக்கவும்: பல பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், தனித் தனி விண்ணப்பங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும்)